

## ЗАПОВЕД

№ РД-07-220/ 24.03.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

## О П Р Е Д Е Л Я М

**I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2022/2023 година в състав:**

**Председател:**

Гергана Василева Рашева , на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност

**Членове:**

1. Гергана Кирилова Димитрова , на длъжност: Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)
2. Десислава Олегова Панайотова- Вергилова , на длъжност: Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)
3. Гергана Кирилова Райчева , на длъжност: Завеждащ, административна служба , отговарящ за електронната обработката на данните;

**II. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:**

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график:
  - 1.1. Приемане на заявления: до 27.05.2022 г. вкл.
  - 1.2. Класиране на учениците: 31.05.2022 г.;
  - 1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: до 17.00 часа на 01.06.2022 г.;
  - 1.4. Записване на приетите ученици: 02.06. – 03.06.2022 г.вкл.
  - 1.5. Обявяване на свободните места: до 17.30 часа на 06.06.2022 г.
  - 1.6. Попълване на свободните места: 07.06. – 10.06.2022 г.вкл.
  - 1.7. Обявяване на свободните места: 13.06.2022 г.

- 1.8. Попълване на свободните места: до 15.09.2022 г.
2. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.
3. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.
4. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.
5. Работно време на комисията: от 8:00 часа до 16:00 часа
6. Работно място на комисията: учителска стая

### **III. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.**

IV. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

**ДИРЕКТОР:** .....

Антоанета Стойкова Николова

