

---

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТАКИ ПАВЛОВИЧ"**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТАКИ ПАВЛОВИЧ”**

**през учебната 2023/ 2024 г.**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 10/01.09. 2023 г. и е утвърден със Заповед № РД-07:585/... г. на Директора на училището.

*11.09.2023*

---

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

*Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.*

### **Дейност 1. Система за осигуряване качеството на образованието**

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на училището в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: м. Септември  
Отговорник: Директор

1.2. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година .
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/
- Изграждане на училищни екипи за:
  - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
  - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
  - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
  - ✓ развитие на училищната общност

Срок: м. Септември  
Отговорник: ПС; Директор

### **Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: м. Септември  
Отговорник: Саправлийски

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: за финансовата година  
Отговорник: директор, счетоводител

---

### **Дейност 3. Квалификация**

3.1. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок:уч.2023/2024г.  
Отговорник:Председатели на МО

3.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: уч.2023/2024г.  
Отговорник: Д.Георгиева

3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок:според плановете на МО  
Отговорник:Председател на МО

### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота

Срок: уч.2023/2024г.  
Отговорник: директор

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: уч.2023/2024г.  
Отговорник: Райчева

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: уч.2023/2024г.  
Отговорник: директор;учители

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация-електронен дневник.

Срок:според плана за контролната дейност на директора  
Отговорник: директор

---

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: уч.2023/2024г.

Отговорник: ЗАС

#### **Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: м.Октомври

Отговорник: Председател на комисията по етика-Мая Пейчева

5.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: м.Октомври

Отговорник:

Директор;председател на СО-Д.Георгиева

5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок, уч.2023/2024г.

Отговорник: директор

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2**

*Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.*

#### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: уч.2023/2024г.

Отговорник: учители

2.1.2. Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете

Срок: м.октомври

Отговорник: директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок:14.09.2023г.

Отговорник: директор

---

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: 14.09.2023г.

Отговорник: директор

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: 14.09.2023г.

Отговорник: директор

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.

Срок: уч.2023/2024г.

Отговорник: учители

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: м.Септември

Отговорник: УКБППМН

2.Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: м.Октомври

Отговорник: учители

3.Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: първата родителска  
среща за класа

Отговорник: учители

4.Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: първата родителска  
среща за класа

Отговорник: учители

5.Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства – участие в НП и проекти.

Срок: уч.2023/2024г.

Отговорник: директор

---

6.Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи-НП “Заедно в изкуството и спорта“

Срок: уч.2023/2024г.

Отговорник: учители

7.Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: м.Ноември

Отговорник: Петя Недкова

8.Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: уч.2023/2024г.

Отговорник:

учители,образователен медиатор

9. Управление на информацията за преждевременно напусналите училище. Изготвяне на база данни от класните ръководители, в чиито класове има ученици от рискови групи /съобразно различните причини от отпадане по ЗПУО.

Срок: уч.2023/2024г.

Отговорник:.учители;П.Недкова

10. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок:според плана за квалификация

Отговорник: Д.Панайотова

11. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отговорник: комисия по етика

12. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: м.Септември

Отговорник: Директор;Т.Николова

13. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

Срок: м.Октомври

Отговорник: Димитрова

---

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3

*Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене*

### Дейност 1: Учебна дейност

1.Разработване на планове за работа през учебната година. Запознаване с различни иновации ,добри практики и използването им ефективно в учебния процес.

Срок:уч.2023/2024г.

Отговорник: учители

2.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици .

Срок: уч.2023/2024г

Отговорник: учителите

3.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок:уч.2023/2024г

Отговорник: учителите

5.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: уч.2023/2024г

Отговорник: учителите

6.Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: според плана за квалификация

Отговорник: Панайотова

7.Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: уч.2023/2024г

Отговорник: учителите

---

## Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок : нач.на уч.година  
Отговорник: директор

2. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: м.Октомври  
Отговорник: МО

3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: нач.на уч.година  
Отговорник: кл.ръководители

4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м.Септември  
Отговорник:Стоянова

5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок:според плана за контролната дейност на директора  
Отговорник:директор

6. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: нач.на уч.година  
Отговорник: учителите



---

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител**

1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник: учителите

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник: МО

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;
- Ученикът в центъра на образователния процес-„За успеха на всяко дете“

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник: учителите

4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник: учителите

5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник: учителите

6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник:учителите

7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник: МО

**Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: м.Април  
Отговорник: учителите

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

---

3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м.Юни  
Отговорник: учителите

Срок: м.Септември  
Отговорник: директор

#### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок:уч.2023/2024г.  
Отговорник: Христова и Делибалтова

2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок:според графика  
Отговорник: учителите

3. Изграждане на екипи за работа по проекти-в зависимост от проектите по които се работи

Срок: преди началото на всеки проект  
Отговорник:Саправлийски

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на ПКС и др.

Срок:за уч.2023/2024г. ,  
Отговорник:учители

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4**

### ***Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците***

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

1.Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите /Приложение№5/

Срок: м.Октомври  
Отговорник: Делибалтова

---

2. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок:уч.2023/2024г.  
Отговорник: Таня Николова

3. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок:два пъти в годината  
Отговорник: Таня Николова

### **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник:Таня Николова

2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
  - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - кариерно ориентиране на учениците;
  - занимания по интереси;
  - библиотечно-информационно обслужване;
  - грижа за здравето;
  - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: П.Недкова

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: учителите

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации

- 
- Обучения;
  - Състезания.

Срок:уч.2023/2024г  
Отговорник: мед.сестра,учители

6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник:уч.по биология и  
здравно образование,кл.р-ли

7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.
- Творби на ученици и възможности за публикуване в местни и национални медии.
- Патрон на всеки клас.

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: учителите

8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Ученически униформи;
- Символи и ритуали;
- Химн на училището.

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: директор

---

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5

*Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.*

### Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: старши  
учител

2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: директор

3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: директор

4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и екипа на ученическото самоуправление

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: директор

5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието

Срок: уч.2023/2024г  
Отговорник: учителите,  
родителите

6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО.

Срок: м.Септември  
Отговорник: директор

---

## Дейност 2: Външно партньорство

1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията, читалища, НПО и други институции имащи отношение към образованието и възпитанието на децата.

Срок: уч.2023/2024г

Отговорник: директор

2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: нач.на уч.година

Отговорник: директор

Плана подлежи на промени и актуализация при необходимост или промяна в нормативната уредба.

Приложения ,които са неразделна част от настоящия план:

- План за квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024г.
- Програма за гражданско,здравно,екологично и интеркултурно образование за учебната 2023/2024г.
- Училищен план за противодействие на училищния тормоз

Директор:

Антоанета Николова

