

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТАКИ ПАВЛОВИЧ”

Гр.Дупница ул. “Орлинска “№13 тел.0701 / 5 25 46

ЗАПОВЕД

№ РД-07-225 /23 .03.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 8 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 41, ал. 1, чл. 42 чл.43 и чл.45 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, след приемане от педагогическия съвет (протокол № /13.03.2020г.) и съгласуване с обществения съвет към училището (протокол № / 12.03.2019)

УТВЪРЖДАВАМ :

I. Следният ред за училищен план - прием в първи клас в ОУ „Христаки Павлович“ гр. Дупница за учебната 2020/2021 година:

1. За учебната 2020/2021 година да се осъществи прием на ученици в първи клас във 1 паралелка с до 22 ученика с целодневна организация на учебния процес .
2. Родителите /настойниците/ подават в определен срок заявление /по образец/ до директора на училището за постъпване на детето в първи клас.
3. Записването на децата в първи клас става в определен срок с подаване на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група и копие от Акта за раждане на детето.
4. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличието на свободни места в паралелките.

II. Критерии за за класиране на деца в първи клас за учебната 2020/2021 година.

На основание Заповед № РД-04-301/11.03.2020 г. на Кмета на Община Дупница определям следните критерии:

1. Близостта на училището до постоянния/настоящия адрес, децата, за които е подадено заявление за прием в първи клас се разпределят в следните групи:

- **първа група** – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;
- **втора група** – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
- **трета група** – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;
- **четвърта група** – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, постоянен или настоящ, който е по-благоприятен за ученика.

2. Информацията за постоянния/настоящия адрес на детето и извършените промени (при наличие) се подават служебно от общината до училищата на територията на града в списъците. За настъпили промени в адресната регистрация на детето, за което е подадено заявление за прием в първи клас след 31 януари 2020 г., родителят/настойникът представя в училището служебен документ, издаден от общината.
3. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група по т. 1 независимо от постоянния/настоящия им адрес. Комисията за изпълнение на училищния план-прием проверяват обстоятелствата по т. 3 в НЕИСПУО без да изискват допълнителни документи от родителите/настойниците.
4. Осиновени деца и деца, настанени в приемни семейства могат да се разпределят по постоянния/настоящия адрес на осиновителя и приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.
5. Когато с броя на децата в определена група по т.1 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии, което се прилага само в рамките на групата и не може да премести детето от една група в по-предна:
 - дете с трайни увреждания над 50%;
 - дете с един или двама починали родители;
 - други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;

- деца, завършили подготвителна група в избраното училище;

- дете от семейство с повече от две деца.

6. Критериите, посочени в т. 5 са задължителни и за децата, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, и когато броят на децата в първа група е по-голям от броя на местата в училището.
7. Критериите, посочени в т. 5 са задължителни и за децата от населени места, където няма училища и попадащи в районите на средишните училища.
8. Поредността на подаване на заявленията от родителите/ настойниците не може да бъде критерий при извършване на класирането.

III. Необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година.

1. Заявление за записване в първи клас. / по образец /
2. Копие от Акт за раждане на детето /представяне на оригинал за сравнение/.
3. Копие на удостоверение за завършена подготвителна група

Данните на децата и родителите/настойниците, които се обработват в дейностите по приема в първи клас и са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни, се ползват от Комисията само и единствено за класиране и записване в първи клас.

Списъците с класирани и списъците със записани в първи клас, които се поставят на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата, съдържат единствено: **вх. номер** (от заявлението за участие в класирането), **фамилия на детето, група и брой точки** (ако е използвана точкова система).

Преди записването на учениците в първи клас училищата не приемат оригинали на удостоверения за завършена подготвителна група или на други документи.

Не се записват деца, за които Комисията по приема е установила невярно декларирани данни и незаетите места се обявяват за свободни.

При постъпване в първи клас родителите/настойниците задължително предоставят копие от удостоверението за задължително предучилищно образование на директора на съответното училище, ако детето е било включено в задължително предучилищно образование.

IV. График на дейностите за осъществяване на прием и записване на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година.

1. Приемане на молби (заявления) и приложени необходими документи за записване на първокласници – срок до 29 май 2020 г. включително.
2. Обявяване на списъците с класираните ученици – 17.00 ч на 3 юни 2020 г. в училището.
3. Записване на приетите ученици – 4 и 5 юни 2020 г. включително в училището.
4. Обявяване на свободните места – до 17.30 ч. на 8 юни 2020 г. в училището.
5. Попълване на свободните места – 10 - 12 юни 2020 г. включително в училището.
6. Обявяване на свободните места – 15 юни 2020 г. в училището.

Попълване на свободните места – до 15 септември 2020 г. в училището.

НАЗНАЧАВАМ:

1. Комисия за приемане на заявления за записване на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 година в следния състав:

Председател: Гергана Василева Рашева , на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност

Членове:

- 1) Гергана Кирилова Райчева , на длъжност: Завеждащ, административна служба , отговарящ за електронната обработката на данните;
- 2) Валентин Йорданов Гиздов , на длъжност: Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)
- 3) Мариана Атанасова Петрова , на длъжност: Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)
- 4) Даниела Стефанова Георгиева , на длъжност: Старши учител, подготвителна група

2. Определям задължения на комисията за приемане на заявления:

- провежда рекламно-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране
- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас
- Представя своевременно документацията на директора за разпределяне на учениците по паралелки, съобразно изискванията на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Училищния план-прием да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 30.03.2020г. от Гургана Димитрова – Старши учител.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

АНТОАНЕТА НИКОЛОВА
Директор на ОУ "Христаки Павлович"

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	<i>Подпис на лицето</i>
1	Валентин Йорданов Гиздов	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
2	Гургана Василева Рашева	Заместник-директор, учебна дейност	
3	Гургана Кирилова Райчева	Завеждащ, административна служба	
4	Мариана Атанасова Петрова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
5	Даниела Стефанова Георгиева	Старши учител, подготвителна група	

