

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Антоанета Николова

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
през учебната 2018/2019 година

- ✓ Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- ✓ Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- ✓ Педагогическият и непедагогическият персонал на ОУ "Христаки Павлович" гр. Дупница има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- ✓ Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО
2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
4. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
5. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.
7. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.
8. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
9. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва професионалните му изяви, кариерното му израстване и постигнатите резултати с учениците.
10. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал.
2. Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите и дефицитите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателите на методическите обединения.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището
8. За участие в процедурите за придобиване на Професионално квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на образование;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на директора на училището;
 - по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по- професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. ОТЧИТАНЕ УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОРГАНИЗИРАНИТЕ В УЧИЛИЩЕТО И ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

1. Отчетна форма-карта за участието на педагогическите специалисти във вътрешноинституционална квалификация (по образец на МОН)
2. Електронен регистър за отчитане участието на педагогическите специалисти в извънинституционални квалификационни форми.

IX. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №8/04.09.2018 г. и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност и от Годишния план за дейността. Утвърдени са от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.